

**Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach ul. Głowackiego 4  
ogłasza nabór na wolne Specjalisty ds. windykacji**

**Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:**

- przyjmowanie i analizowanie raportów kontrolerów biletów komunikacji miejskiej,
- rozliczanie kontrolerów biletów z pobranych formularzy opłat dodatkowych za jazdę bez biletu i ich ewidencjonowanie,
  - sporządzanie imiennych wykazów i wyliczanie kwoty należnej prowizji dla kontrolerów biletów,
- prowadzenie całokształtu dokumentacji związanej z windykacją opłat, niezbędnej do dochodzenia ich na drodze postępowania sądowego,
- analiza wpływających reklamacji od nałożonych opłat dodatkowych, przygotowywanie projektów odpowiedzi,
- systematyczne prowadzenie dokumentacji związanej z przekazywaniem danych do firm windykacyjnych,
- obliczanie należnej prowizji dla firm windykacyjnych,
- wysyłanie upomnień do pasażerów, którzy nie uiszcili opłaty dodatkowej i należności za przewóz określonych w wystawionych wezwaniach do zapłaty,
- przetwarzanie danych pobranych z monitoringu wizyjnego zainstalowanego w autobusach komunikacji miejskiej,

**Wykształcenie: wyższe**

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – niezbędne(formalne):**

- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych,
- znajomość przepisów ustawy – Prawo przewozowe i przepisów wykonawczych,
- znajomość kodeksu cywilnego w części dotyczącej przepisów ogólnych i umowy przewozu,
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- znajomość przepisów prawa miejscowego dotyczących komunikacji miejskiej w Kielcach,
- umiejętność obsługi komputera i oprogramowania biurowego,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- co najmniej 4 lata stażu

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

znajomość aktualnie obowiązujących przepisów podstawowych na danym stanowisku pracy  
*ustaw:* o publicznym transporcie zbiorowym, o transporcie drogowym, prawo przewozowe, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego,, o ochronie danych osobowych, , o dostępie do informacji publicznej, o finansach publicznych,

*Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”);*

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**. Uprawnienie, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych nie dotyczy naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

**Miejsce wykonywania pracy:**

**Zarząd Transportu Miejskiego  
ul. Głowackiego 4  
25-368 Kielce**

**Warunki pracy**

**Liczba lub wymiar etatu: 1,0**

Wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania obowiązującym w Zarządzie Transportu Miejskiego w Kielcach.

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- praca w siedzibie, praca poza siedzibą jednostki, praca w zespole, szkolenia, zmienne tempo pracy, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, praca w stresie.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:**

- narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy, itp.,

- bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Praca w budynku trzypiętrowym, nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia w formie papierowej:**

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem (list motywacyjny),
- krótki życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach; w przypadku ukończenia studiów zagranicznych - studia muszą być uznane w Rzeczypospolitej Polskiej),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadczenia pracy, a w przypadku trwającego zatrudnienia - zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,\*
- podpisane oświadczenia kandydata: \*
  - o posiadaniu obywatelstwa,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,

ww. oświadczenia powinny zawierać klauzulę wynikającą z art. 233 k.k.
- podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze\*.

\* Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, oświadczenia oraz informację o przetwarzaniu danych osobowych można pobrać ze strony internetowej <http://www.bip.kielce.eu/162> lub w sekretariacie Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach.

### **Informacja o metodach i technikach naboru:**

1. weryfikacja formalna i merytoryczna nadesłanych aplikacji;
2. rozmowa kwalifikacyjna;

Na wolne stanowisko zostanie wybrana osoba, która uzyska najwyższą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **19.02.2021r.** (włącznie) bezpośrednio do sekretariatu Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach).

**Sekretariat III piętro czynny w godz. 7.00 – 15.00**

**Zarząd Transportu Miejskiego**

**Ul. Głowackiego 4**

**25-368 Kielce**

**Dodatkowe informacje:**

- pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ww. ustawy,

**Uwaga:**

1. Administratorem danych osobowych jest Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach, 25-368 Kielce, ul. Głowackiego 4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Kielcach [iod@ztm.kielce.pl](mailto:iod@ztm.kielce.pl)
2. zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni listownie, telefonicznie lub mailem.
3. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się tylko w jednym terminie i miejscu wyznaczonym przez komisję.
4. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, w innej postaci niż forma papierowa, niekompletne – podlegają odrzuceniu w procesie rekrutacji, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania.
5. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.
6. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Przez staż pracy rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, potwierdzony kopiami świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy – zaświadczeniem o zatrudnieniu, zawierającym okres zatrudnienia.
8. Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach

<http://www.bip.kielce.eu/162> oraz w Zarządzie Transportu Miejskiego w Kielcach na tablicy ogłoszeń.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (41) 343-15-93.

DYREKTOR  
*Barbara*  
mgr Barbara Damian